### **Plantillas y Materiales para el Workshop de Exploración IA**

Con base en el cuestionario proporcionado, aquí están las plantillas y guías detalladas para llevar a cabo el workshop, enfocadas en recopilar insights claros y estructurados que respondan las preguntas clave.

### **1. Plantilla de Introducción al Workshop**

**Objetivo:** Aclarar la intención del workshop y los resultados esperados.

**Formato:** Diapositiva o póster digital.  
 **Contenido:**

* **Título:** "Exploración Estratégica para la Adopción de IA"
* **Propósito:**
  + Construir un diagnóstico integral sobre la posición actual de la organización frente a la IA.
  + Identificar oportunidades y áreas clave para definir una hoja de ruta hacia la adopción exitosa de IA.
* **Resultados esperados:**
  + Mapa de situación actual.
  + Insights sobre capacidades internas, disposición al cambio y objetivos estratégicos.
  + Priorización de áreas para la implementación de IA.

### **2. Actividad 1: Diagnóstico de Industria e Infraestructura**

**Herramienta: Mapa de Posicionamiento** **Formato:** Tablero colaborativo (Miro, MURAL, o físico con post-its).

**Guía paso a paso:**

1. **Mapa de Posicionamiento de Industria:**
   * Ejes:
     + *Competencia:* Baja → Alta
     + *Adopción de IA:* Inicial → Avanzada
   * Cada participante posiciona su organización en el mapa según los datos proporcionados en el cuestionario.
2. **Identificación de Brechas:**
   * Preguntas de apoyo:
     + ¿Qué procesos actuales no están automatizados pero tienen potencial?
     + ¿Qué herramientas actuales necesitan actualización o integración con IA?
   * Registra áreas con más potencial en una tabla dividida por departamentos (Operaciones, Ventas, Marketing, etc.).

**Resultados esperados:**

* Mapa visual de posición frente a la industria.
* Lista de oportunidades para optimización tecnológica.

### **3. Actividad 2: Evaluación Cultural y Organizacional**

**Herramienta: Encuesta Grupal y Panel de Opinión** **Formato:** Encuesta digital o física + Discusión guiada.

**Guía paso a paso:**

1. **Encuesta Inicial:**
   * Preguntas clave:
     + ¿Qué tan abiertos están los empleados al cambio tecnológico? (Escala 1-10)
     + ¿Los líderes apoyan activamente la innovación? (Sí/No)
   * Utiliza herramientas como Google Forms o Typeform para capturar respuestas.
2. **Panel de Opinión:**
   * Forma grupos pequeños para discutir:
     + ¿Qué estrategias han sido efectivas para gestionar cambios en el pasado?
     + ¿Qué desafíos culturales enfrentan al adoptar nuevas tecnologías?
   * Cada grupo comparte una conclusión clave en un panel central.

**Resultados esperados:**

* Datos claros sobre disposición al cambio.
* Estrategias sugeridas para superar barreras culturales.

### **4. Actividad 3: Definición de Objetivos Estratégicos**

**Herramienta: Plantilla de Objetivos SMART** **Formato:** Plantilla digital o física para cada equipo.

**Guía paso a paso:**

1. **Identificación de Prioridades:**
   * Clasifica las áreas clave identificadas previamente:
     + Operaciones
     + Servicio al cliente
     + Innovación de productos
   * Usa un tablero de impacto-esfuerzo para priorizar iniciativas.
2. **Definición de Objetivos SMART:**
   * Completa la plantilla:
     + **Específico:** ¿Qué se logrará?
     + **Medible:** ¿Cómo mediremos el éxito?
     + **Alcanzable:** ¿Es realista según los recursos actuales?
     + **Relevante:** ¿Está alineado con nuestras metas estratégicas?
     + **Tiempo definido:** ¿En cuánto tiempo debe cumplirse?
3. **Validación en Grupo:**
   * Discute los objetivos SMART en grupo grande para consolidar un plan priorizado.

**Resultados esperados:**

* Lista de objetivos SMART claros y alineados.
* Priorización de iniciativas para implementación a corto, mediano y largo plazo.

### **5. Plantillas Visuales**

**1. Mapa de Competencia e Innovación**

* **Ejes:**
  + Competencia baja ↔ alta.
  + Adopción de IA inicial ↔ avanzada.
* **Indicadores visuales:** Post-its o íconos para ubicar la organización y los competidores.

**2. Priorización de Oportunidades (Impacto-Esfuerzo):**

* **Ejes:**
  + Impacto bajo ↔ alto.
  + Esfuerzo bajo ↔ alto.
* **Indicadores:** Coloca iniciativas en las cuadrantes para priorizar.

**3. Plantilla SMART:**

* Tabla con columnas para cada componente (Específico, Medible, Alcanzable, Relevante, Tiempo definido).

### **6. Materiales Adicionales**

* **Encuesta Pre-workshop:** Recopila datos iniciales para maximizar el tiempo de trabajo en el taller.
* **Guía de seguimiento:** Entregable posterior al workshop con:
  + Resumen de resultados.
  + Prioridades identificadas.
  + Próximos pasos sugeridos.

¿Te gustaría ejemplos concretos de estas plantillas o formatos específicos adaptados al estilo de tu marca?